

Выплата компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ «Детский сад № 476» из средств областного бюджета

Право на получение компенсаций части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях из средств областного бюджета **имеют родители /законные представители/ всех воспитанников Учреждения** согласно п. 5 ст. 65. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.2013 № 1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 29.09.2017 № 704; от 31.03.2018 № 207)

[Постановление Правительства Нижегородской области от 31.12.2013 № 1033](#)

[Постановление Правительства Нижегородской области от 29.09.2017 № 704](#)

[Постановление правительства Нижегородской области от 27.03.2018 № 207](#)

Размер ежемесячной компенсации части родительской платы зависит от порядка рождения ребенка в семье и составляет:

- на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области

- на второго ребенка – в размере 50%

- на третьего ребенка и последующих детей – 70%.

!!! При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении:

Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с Учреждением.

При обращении за компенсацией родителями (законными представителями) ребенка предоставляются следующие **документы**:

- **письменное заявление на выплату компенсации (по образцу);**

Заявление подается родителем (законным представителем) заведующему Учреждением ежегодно в срок до 20 января.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время с момента возникновения права. **Назначение компенсации части родительской платы производится начиная с месяца подачи заявления.**

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

- **оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 % среднего размера родительской платы;**

- **оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 % среднего размера родительской платы;**

- **оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 % среднего размера родительской платы;**

!!! Ребенок - лицо, не достигшее 18 лет.

- **оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;**

- оригинал и ксерокопия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (*того, кем написано заявление*): общие сведения, место жительства, дети;
- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о составе семьи из жилищно-эксплуатационной конторы (ЖЭК) с места регистрации ребенка;
- оригинал и ксерокопия сберегательной книжки или выписка из лицевого счета по вкладу при оформлении пластиковой карты, заведенной в СБЕРБАНКЕ
- согласие на обработку персональных данных.

!!! При наличии в семье двух и более детей, посещающих Учреждение, документы предоставляются на каждого ребенка.

Специалист Учреждения, осуществляющий приемку документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

На основании представленных в Учреждение документов специалист Учреждения формирует выплатное дело.

Специалист Учреждения в течение 3 рабочих дней направляет поступившие документы в МБУ ЦБ "МУОГ Канавинского района".

На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных Учреждением реестров за отчетный месяц МБУ ЦБ "МУОГ Канавинского района" **ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, производит начисления и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей)**, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных организациях.