

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Детская городская поликлиника № 1 Приокского района г.Нижнего Новгорода», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача Шилиной Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 135» в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Коробковой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемые вместе и по отдельности «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Учреждение» оказывает медицинские услуги воспитанникам (обучающимся) МБОУ «Школа № 135», а именно:

- по организации и проведению противозидемических и профилактических мероприятий, предупреждающих распространение инфекционных и паразитарных заболеваний;
- по организации медицинского обслуживания детей (проведение медицинских осмотров, консультативная помощь);
- по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;
- по проведению экстренной вакцинации при угрозе эпидемии;
- по проведению плановой вакцинации по Национальному календарю профилактических прививок;
- по санитарно-просветительной работе с персоналом образовательного учреждения, воспитанниками и их родителями.

1.2. Оказание медицинских услуг осуществляется в помещениях «Заказчика» в МБОУ «Школа № 135», общей площадью 32,3 кв.м., находящихся в исправном рабочем состоянии (по заключению санитарно-эпидемиологического надзора, органа пожарного надзора о пригодности помещений для занятия медицинской деятельностью).

1.3. «Заказчик» для оказания медицинских услуг оснащает медицинский блок в соответствии с Приказом Минздрава России от 05.11.2013 N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях" согласно Приложению №1 к настоящему договору.

1.4. Должностные инструкции медицинских сотрудников «Учреждения», работающих на базе «Заказчика», устанавливаются главным врачом «Учреждения».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Учреждение»:

2.1.1. Обязуется оказывать медицинские услуги согласно договору.

2.1.2. Обязуется обеспечить участие квалифицированного персонала для оказания медицинских услуг в рамках выполнения обязательств по настоящему договору.

независимо от места жительства ребенка при наличии полиса обязательного медицинского страхования и документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт).

2.1.3. Вести медицинскую документацию, в соответствии с установленными требованиями, своевременно составлять отчетность по результатам медицинских осмотров.

2.1.4. Немедленно извещать «Заказчика» о невозможности оказания медицинских услуг, либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказываемых услуг.

2.1.5. Производить стерилизацию биксов.

2.1.6. Производить утилизацию использованных одноразовых шприцев и разового мед. инструментария, утилизацию отходов класса В, стирку спец.одежды.

2.1.7. «Учреждение» участвует в оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам (обучающимся) «Заказчика» согласно договору на оказание медицинских услуг с использованием оборудования, принадлежащего «Заказчику» (согласно Приложению №1), а также с использованием оборудования, принадлежащего Учреждению (Приложение № 2).

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Предоставить помещение, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям для осуществления медицинской деятельности, оснащенное мебелью, оргтехникой согласно Приложению №1, своевременно производить ремонт и поверку оборудования.

2.2.2. В случае непредставления «Заказчиком» медицинского кабинета, соответствующего условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, по месту нахождения образовательной организации, оказание медицинской помощи воспитанникам (обучающимся), осуществляется в помещениях ГБУЗ НО "Детская городская поликлиника № 1" в соответствии с графиком работы «Учреждения».

2.2.3. Обеспечить за свой счет необходимые работы для поддержания медицинского кабинета в соответствии нормами действующего законодательства по условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, в т.ч. все необходимые работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту, ремонту и поверке оборудования.

2.2.4. При организации медицинских осмотров несовершеннолетних и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

3. Порядок оказания услуг

3.1. «Учреждение» осуществляет прием воспитанников (обучающихся) «Заказчика» непосредственно на базе образовательного учреждения, в медицинском блоке, оборудованном в соответствии с требованиями по оказанию медицинских услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.2. «Заказчик» обеспечивает медицинский кабинет оборудованием согласно Приложению №1.

3.3. При получении «Учреждением» мотивированных возражений «Стороны» решают вопрос о порядке и сроках их устранения.

4. Ответственность сторон

4.1. «Учреждение» несет ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг, в рамках настоящего договора.

4.2. «Заказчик» несет ответственность за качество условий для работы медицинского блока (согласно п.2.2.1) и его обеспечение (согласно п.3.2.).

5. Обстоятельства, освобождающие от ответственности

5.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора (например, стихийные бедствия, эпидемии, принятие компетентными органами решений и т.п.), выполнение которых является обязательным для сторон и делает невозможным выполнение ранее взятых на себя обязательств по настоящему договору.

5.2. При наступлении указанных в п.5.1.обстоятельств, «Сторона», для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить другую «Сторону».

6. Срок действия договора, его изменение и прекращение

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует один год.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, либо досрочно прекращен по обоюдному согласию «Сторон», оформленному в виде Соглашения и подписанному «Учреждением» и «Заказчиком».

6.3. Договор считается продленным на тот же срок на тех же условиях, если ни одна из «Сторон» письменно не заявит о его расторжении за один месяц до окончания срока действия договора.

7. Прочие условия

7.1. Все приложения, дополнения, протоколы и иные изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями «Сторон».

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

7.3. Договор подлежит регулированию законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае возникновения разногласий по настоящему договору «Стороны» решают их путем мирных переговоров. При невозможности решить спорный вопрос путем договоренностей дело передается в Арбитражный суд г.Н.Новгорода.

8. Конфиденциальность

8.1. «Стороны» берут на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении условий настоящего договора.

8.2. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации признанной по настоящему договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия.

8.3. Конфиденциальной по настоящему договору признается информация:

- сведения о заболевших воспитанниках (обучающихся) и их заболеваниях;
- сведения личного характера, полученные медицинским персоналом от воспитанника (обучающегося);
- сведения, переданные медицинскими сотрудниками «Учреждения» персоналу «Заказчика» относительно воспитанника (обучающегося).

Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

ГБУЗ НО «Детская городская
поликлиника № 1»

Адрес местонахождения:
603107 г.Н.Новгород, пл. Маршала
Жукова, д. 1

ИНН 5261018869

КПП 526101001

БИК 042202001

Р/счет № 40601810422023000001

Министерства финансов
Нижегородской области в «Волго-
Вятском ГУ Банка России»

Заказчик:

МБОУ «Школа № 135»

Адрес местонахождения: 603081, г. Нижний
Новгород, ул. Корейская, д. 22

ИНН 5261019340

КПП 526101001

БИК 042202001

р/счет 40701810322023000001

Волго-Вятское главное управление Центрального
банка Российской Федерации г.Нижний Новгород

ПОДПИСИ СТОРОН:

Главный врач ГБУЗ НО «Детская
городская поликлиника № 1»

Л.Н.Шилина

МП

Директор

Т.В.Коробкова

МП

